LUDMILA MELGAREJO



Mi objetivo es incorporarme a una organización donde pueda seguir desarrollándome tanto personal como profesionalmente. Busco un entorno de trabajo que me desafíe a mejorar día a día, me permita aplicar mis conocimientos, adquirir nuevas habilidades y contribuir con compromiso, dedicación y responsabilidad al cumplimiento de los objetivos de la empresa.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Data Entry - GMS

Diciembre 2024 - Junio 2025

Zona: Rivadavia 611 - CABA

Tareas y responsabilidades destacadas:

- Carga y procesamiento de datos relacionados con el área de salud, específicamente facturas emitidas por OSECAC.
- Organización previa de la información en Microsoft Excel para asegurar la correcta clasificación antes del ingreso al sistema.
- Ingreso de entre 600 y 1.000 registros diarios, cumpliendo los objetivos establecidos por el supervisor.
- Utilización del Nomenclador Nacional para la correcta codificación de las prestaciones médicas.
- Coordinación con el área de Liquidación de Prestaciones para garantizar la continuidad del circuito administrativo.

Centro de salud comunitario

Año 2021 - Año 2024

Administrativa Jr.

Tareas:

- Entrega de medicamentos.
- Llenado de Formularios.
- Programación de citas para diversas especialidades medicas

Zona: Ciudad Evita.

De Eduardo Barlocco - Laboratorio de análisis.

Año 2019 - Año 2021

Administrativa y recepcionista

Zona: Ciudad Evita.



INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento: 02/04/1998 Nacionalidad: Argentina Disponibilidad: Full time.

Dirección: Membrillar 283, Planta

Baja CABA - Flores. Telefono: 11 2641-7967

Mail:

melgarejoludmila15@gmail.com

EDUCACIÓN:

Dr Mariano Echegaray: Bachiller en

Ciencias Sociales.

UNLAM: Excel Inicial 1 **New Lici:** Facturación por nomenclador nacional.

HABILIDADES:

- Buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva.
- Empática, amable y con excelente predisposición para aprender.
- Responsable, puntual y con actitud proactiva.
- Rápido aprendizaje y buena adaptación a nuevos entornos.
- Organizada, atenta al detalle y con facilidad para el trabajo en equipo.